

## Fragebogen zur Durchführung von Großveranstaltungen

Bezeichnung der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Termin: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_  
(Name, Vorname, Anschrift, Rufnummer)

\_\_\_\_\_

### 1. Angaben zum Veranstaltungsort

1.1. Veranstaltungsgelände (Lage, Bezeichnung)

-----  
-----

1.2. Anzahl der zu erwartenden Gäste: .....

1.3. Festzelt vorhanden ja / nein

wenn ja; Größe ..... / **Abnahme durch Bauamt erforderlich!**

Fassungsvermögen ..... (Personen)

1.4. Bühnenaufbau vorgesehen? ja / nein  
wenn ja; Größe der Bühne bitte angeben: .....

1.5. Bestuhlung vorgesehen? ja / nein  
wenn ja; in welcher Form und für wie viele Besucher

-----

1.6. Vergnügungsbetriebe vorgesehen? ja / nein  
wenn ja: **Abnahme durch Bauamt erforderlich!**

## 2. Angaben zur Veranstaltung

2.1. Art der Veranstaltung  
(z. B. Musikfest, Tanzparty, Rockkonzert u. a. mehr)

-----

2.2. Dauer der einzelnen Veranstaltungen

-----

-----

-----

## 3. Angaben zum Speisen- und Getränkeangebot

3.1. Getränkeangebot

3.1.1. Werden Trinkgefäße ausgegeben ja / nein  
wenn ja; in welcher Form (Plastik, Gläser, Flaschen)

-----

3.1.2. Wird für ausgegebene Trinkgefäße ein Pfand verlangt? ja / nein  
wenn ja; in welcher Höhe?

-----

3.1.3. Wer ist für den Getränkeausschank zuständig?

Bitte Name, Vorname, Anschrift und Rufnummer angeben

-----  
-----

3.2. Speisenangebot

3.2.1. Welche Arten von Speisen werden angeboten?

-----  
-----

3.2.2. Erfolgt die Speisenzubereitung vor Ort? ja / nein

3.2.3. Wer ist für die Speisenzubereitung verantwortlich?

Bitte Name, Vorname, Anschrift und Rufnummer angeben

-----  
-----

3.2.4. Werden die Speisen in Mehrweggeschirr ausgegeben? ja / nein

wenn ja; wo wird das Geschirr gereinigt?

-----

3.2.5. Wird für die Geschirrausgabe ein Pfand verlangt? ja / nein

wenn ja, in welcher Höhe?

-----

**4. Angaben über die sanitären Einrichtungen**

4.1. Wie viele Toiletten stehen zur Verfügung?

- für Damen ..... WC

- für Herren ..... WC / ..... Urinale

4.2. Wo sind die Toiletten platziert?

Ort, Lage und Entfernung zum Veranstaltungsort bitte angeben

-----  
-----

4.3. Sind jeweils Handwascheinrichtungen vorhanden? ja / nein

4.4. Wie erfolgt die Abwasserentsorgung?

-----  
-----

4.5. Liegt ein Frischwasseranschluss vor? ja / nein

## 5. Parkplätze

5.1. Werden Parkplätze für die Besucher ausgewiesen ja / nein

5.2. Wo werden Parkplätze ausgewiesen?

Bitte genaue örtliche Lage der Parkplätze angeben

-----  
-----

5.3. Wie ist der Untergrund der vorgesehenen Parkplätze beschaffen?

-----  
-----

5.4. Wie viele Pkw-Stellplätze stehen zur Verfügung?

-----

5.5. Wie viele Busparkplätze stehen zur Verfügung?

-----

5.6. Wird ein Parkplatz-Ordnungsdienst eingerichtet? ja /nein  
wenn ja; wer stellt den Ordnungsdienst?

-----

## 6. Verkehrsregelnde Maßnahmen

6.1. Werden durch die Veranstaltung öffentliche Verkehrsflächen belegt?

ja / nein

wenn ja; welche Flächen in welchem Umfang und an welchen Tagen

-----

-----

-----

6.2. Sind Straßensperrungen / -umleitungen erforderlich ja / nein  
wenn ja; welche Straßen an welchen Tagen

-----

-----

-----

6.3. Wird ein Buszubringer (Shuttledienst) eingerichtet? ja / nein  
wenn ja; wann und wo?

-----

-----

-----

6.4. Wer ist der verantwortliche Busunternehmer?

-----

-----

**7. Erste-Hilfe-Dienst**

7.1. Wird ein Erste-Hilfe-Dienst eingerichtet ? ja / nein

7.2. Wer stellt den Dienst?

-----  
-----

7.3. Wie viele Erste-Hilfe-Kräfte / -fahrzeuge sind an den einzelnen Veranstaltungen anwesend?

-----  
-----  
-----

**8. Ordnungsdienst**

8.1. Wird ein Ordnungsdienst eingeteilt? ja / nein

8.2. Wer stellt den Ordnungsdienst?

-----  
-----

8.3. Wie viele Ordnungskräfte sind bei den einzelnen Veranstaltungen anwesend?

-----  
-----

8.4. Wie heißt der für den Ordnungsdienst verantwortliche Ansprechpartner? Name, Vorname, Rufnummer

-----  
-----

**9. Veranstalterhaftpflicht**

9.1. Wurde eine Veranstalterhaftpflichtversicherung abgeschlossen ja / nein

**10. Werbung**

10.1. Soll für die Veranstaltung im öffentlichen Straßenraum geworben werden?

ja / nein

wenn ja; wo und in welchem Zeitraum mit welcher Anzahl von Plakaten

-----  
-----  
-----

....., den .....

.....

Unterschrift